



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



### AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO ART. 75, INCISO II, LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

**EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 0033446**  
**DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**  
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**1. PREÂMBULO** - Torna-se público que o Município de Fronteira, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, realizará Dispensa Eletrônica de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, na hipótese do art. 75, INCISO II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 6.956/2023 e demais legislações aplicáveis.

Início de Recebimento de Propostas: 08h00min do dia 10/06/2026

Recebimento de propostas: até as 07h59min do dia 16/06/2026;

Início e Finalização da Fase de Lances: 16/06/2026 - 08h00min - 14h00min;

Abertura das propostas e início da fase de lances: 08h00min de 16/06/2026, em sessão pública a ser realizada na plataforma de licitações [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

1.1. O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; através do endereço eletrônico [www.fronteira.mg.gov.br](http://www.fronteira.mg.gov.br), na Plataforma de Licitações LICITANET, através do endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, em dias e horários de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), a partir da data de sua publicação.

**2. OBJETO** - O presente desta Dispensa Eletrônica é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO INTEGRAL DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA DO 1º CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA CULTURA & TURISMO - FRONTEIRA/MG; COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A ESTRUTURA TÉCNICA, OPERACIONAL, LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO PARA ATÉ 400 (QUATROCENTOS) PARTICIPANTES.

**3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO** - Poderão participar desta Dispensa Eletrônica de Licitação, todas as empresas legalmente constituídas, do ramo pertinente ao objeto licitado, que satisfaçam as exigências fixadas neste Aviso.

**3.1. Esta Dispensa Eletrônica de Licitação, destina-se à participação exclusiva de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

**3.2. Empresas que atenderem o item 3 deste Aviso e até às 07h59min do dia 16/06/2026,** encaminharemos as suas propostas de preços, na forma prevista neste Aviso de Dispensa Eletrônica, junto ao **SISTEMA DE ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



3.3. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos bens a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.

**3.4. SUBCONTRATAÇÃO:** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, a contratada deverá realizar diretamente todos os serviços especificados, garantindo que todas as responsabilidades contratuais sejam cumpridas sem a delegação a terceiros.

**4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITANET** - As pessoas jurídicas interessadas deverão nomear, através do Termo de Credenciamento, operador devidamente habilitado pela LICITANET, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

4.1. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à LICITANET a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5. ABERTURA DAS PROPOSTAS** - A partir do horário previsto no preâmbulo deste Aviso de Dispensa Eletrônica, será iniciada a fase de análise das propostas, com a divulgação das propostas de preços recebidas, **vedada a identificação do fornecedor**;

5.1. Caso não haja inclusão de nenhuma proposta no LICITANET será considerada como vencedora a empresa que cotou o menor valor obtido na realização da pesquisa de preços, pelo Departamento de Compras.

5.2. O preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser feito por meio do sistema LICITANET.

5.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública da Dispensa Eletrônica de Licitação. Em caso de ausência ou divergência desta informação, prevalecerá a estabelecida no Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação.

5.4. O valor ofertado será considerado completo e abrange todos os tributos impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos diretos e indiretos, encargos sociais, trabalhistas, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, produtos, transporte do produto e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

5.5. Serão desclassificadas as propostas com valores superiores ao estimado pela Administração, de acordo com a pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Compras desta Prefeitura e que descumpram quaisquer exigências deste Aviso.

**6. FASE DE LANCES** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

6.1. O lance ofertado é irrevogável e de inteira responsabilidade do licitante.

**6.2. O intervalo mínimo de diferença do valor entre os lances será de R\$ 100,00 (cem reais).**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



***“6.3. A partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos pelo período de 06h (seis) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.***

**6.3.1. Imediatamente após o término do prazo estabelecido item 6.3, o procedimento será encerrado e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.”**

6.4. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, ***vedada a identificação do fornecedor.***

**7. CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES:** Esta dispensa eletrônica de licitação é destinada à participação exclusiva de MEI, ME ou EPP, de acordo com o art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e art. 101 do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito negativa;

13.1.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar o certame.

**8. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.** Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do lance ofertado em relação ao orçamento estimado para a contratação neste Aviso e poderá negociar com a empresa classificada em primeiro lugar a fim de obter maior economicidade para o Município e procederá consultas aos seguintes cadastros:

8.1. Lista de empresas impedidas ou suspensas de participar de licitações com a administração pública do Município de Fronteira/MG.

8.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas. CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.5. Existindo alguma sanção aplicada à empresa, esta será declarada DESCLASSIFICADA.

8.6 – Não constando nenhuma restrição no CNPJ do fornecedor, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do lance ofertado em relação ao orçamento estimado para a contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

**9. ENCAMINHAMENTO DA MELHOR PROPOSTA.** A empresa que ofertar o menor lance para o item do certame, deverá enviar a sua proposta atualizada, ***exclusivamente no Módulo PROPOSTA FINAL da Plataforma LICITANET, no prazo máximo de 02 (duas) horas***, a contar da solicitação do Agente de Contratação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



9.1. A empresa deverá atualizar sua proposta de acordo com o ultimo lance ofertado.

9.2. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o Agente de Contratação procederá a desclassificação da proposta e procederá a renegociação com as propostas classificadas na ordem subsequente.

9.3. **A empresa poderá utilizar-se da proposta da Plataforma LICITANET ou do modelo Anexo III – Minuta da Proposta Atualizada**, que deverá ser assinada pelo seu representante legal, podendo ser assinaturas digitais ou manuais.

9.4. A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.6. A proposta deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail).

**10. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** – O fornecedor melhor classificado, será convocado a enviar a documentação no formato digital, contemplando a habilitação Jurídica, Fiscal, Social, Trabalhista, econômico-financeira e técnica, **no prazo de 02(duas) horas EXCLUSIVAMENTE NO MÓDULO DOCS. LEGAL da plataforma LICITANET.**

**10.1. Documentação de habilitação eventualmente enviadas no módulo PROPOSTA FINAL serão DESCONSIDERADAS.**

### **10.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.2.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e deverá ser comprovada com a apresentação dos documentos abaixo relacionados, conforme o caso:

10.2.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

10.2.1.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

10.2.1.3. Requerimento de Empresário Individual;

10.2.1.4. Outros documentos não mencionados anteriormente.

10.2.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **10.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

10.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

10.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



10.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 359 e 443/2014;

10.3.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

10.3.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

10.3.6. Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF. FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

10.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

10.3.8. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo IV.

### **10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do certame, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões);

### **10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

10.5.1. A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto desta contratação;

10.5.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar a realização de evento esportivo de corrida de rua com participação mínima de 200 (duzentos) atletas.

10.5.2. Comprovar a experiência na utilização de sistema de cronometragem eletrônica individual por chip;

10.5.3. Apresentar declaração formal de disponibilidade dos equipamentos e estruturas necessários à execução do objeto;

10.5.4. Apresentar declaração de que dispõe de equipe técnica apta à execução dos serviços.

### **10.6. DEMAIS DECLARAÇÕES**

10.6.1. O licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos em anexo, ou pelo modelo do sistema LICITANET:

10.6.1.1. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas – Anexo V.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



10.6.1.2. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas – Anexo VI.

### **10.7. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO**

10.7.1. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão;

10.7.2. Após o encerramento do prazo para envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 54, e IN 73/2022, art. 310, §4º);

10.7.3. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.7.4. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**11. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE** - Encerradas as fases de julgamento da proposta e habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior, que poderá AUTORIZAR a contratação, nos moldes do artigo 72, VIII, da Lei nº 14.133/2021.

**12. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato Administrativo, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Departamento de Licitações, sob pena de decair do direito ao registro dos seus preços.

12.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura Do Contrato Administrativo, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.2. O prazo estabelecido no item 12.1, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**13. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** - O prazo de vigência do Contrato Administrativo será compreendido entre as suas assinaturas e término previsto para o dia 14 de setembro de 2026.

**14. EXTINÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** - Constituirão motivos para extinção do contrato as seguintes situações:

14.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas deste aviso ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

14.2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



14.3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

14.4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

14.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

14.6. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

14.7. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

14.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

14.9. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

14.10. Serão observados na rescisão do contrato os termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

14.11. A rescisão deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**15. ACRÉSCIMOS E /OU REDUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** – A Contratada será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16. LOCAL E DATA DE EXECUÇÃO** – Os serviços deverão ser realizados no dia 13 de setembro de 2026, no Município de Fronteira/MG.

**17. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS** – Somente a título de informação será demonstrada a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: 07 – SEC. MUN. DE CULTURA

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 305 – VIGILÂNCIA EPIEMIOLÓGICA

Programa: 0063 – PREVENÇÃO E CONTROLE DE ENDEMIAS E ZOONOSSES

Projeto/Atividade: 2.081 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA EPID. E AMBIENTAL EM SAÚDE

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

SUBELEMENTO: 3.3.90.39.99.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESOA JURIDICA

Fonte Recurso: 2621 – TRANSFERÊNCIA DE FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DOS SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL

## **18. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **18.1. ETAPA DE PLANEJAMENTO**

18.1.1. Realização de reunião técnica com a Secretaria Municipal de Cultura para alinhamento do regulamento, percurso, cronograma e logística do evento;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA**



18.1.2. Definição dos layouts dos materiais personalizados;

18.1.3. Planejamento operacional e distribuição das equipes;

### **18.2. ETAPA DE INSCRIÇÕES E DIVULGAÇÃO**

18.2.1. Disponibilização da plataforma eletrônica de inscrições;

18.2.2. Divulgação do evento em meios digitais;

18.2.3. Controle e gerenciamento das inscrições.

### **18.3. ETAPA DE PRODUÇÃO**

18.3.1. Produção das camisetas, medalhas, troféus, dorsais e demais materiais personalizados;

18.3.2. Programação dos chips eletrônicos;

18.3.3. Preparação dos kits dos participantes.

### **18.4. ETAPA DE MONTAGEM**

18.4.1. Instalação do pórtico de largada e chegada;

18.4.2. Montagem das tendas operacionais;

18.4.3. Posicionamento dos cones, correntes plásticas e demais estruturas de apoio;

18.4.4. Instalação do sistema de cronometragem.

### **18.5. ETAPA DE EXECUÇÃO**

18.5.1. Operação da largada;

18.5.2. Cronometragem eletrônica em tempo real;

18.5.3. Operação dos rádios comunicadores;

18.5.4. Locução do evento;

18.5.5. Controle da chegada dos participantes.

### **18.6. ETAPA DE ENCERRAMENTO**

18.6.1. Apuração dos resultados;

18.6.2. Cerimonial de premiação;

18.6.3. Divulgação oficial dos resultados;

18.6.4. Desmontagem das estruturas.

### **18.7. CONTROLE DAS ETAPAS PREPARATÓRIAS**

18.7.1. A contratada deverá apresentar, em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato:

18.7.1.1. Cronograma executivo;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



18.7.1.2. Layout preliminar dos materiais personalizados;

18.7.1.3. Planejamento operacional do evento;

18.7.1.4. Relação da equipe técnica;

18.7.1.5. Comprovação da reserva ou contratação dos principais equipamentos e insumos.

### **18.8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

18.8.1. Designar gestor e fiscal do contrato;

18.8.2. Fornecer as informações necessárias à execução do objeto;

18.8.3. Disponibilizar apoio institucional para realização do evento;

18.8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

18.8.5. Atestar as notas fiscais;

18.8.6. Efetuar os pagamentos devidos;

18.8.7. Definir e aprovar o percurso oficial da prova;

18.8.8. Disponibilizar os apoios de responsabilidade do Município eventualmente previstos no planejamento do evento.

### **18.9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

18.9.1. Executar integralmente o objeto contratado em conformidade com este Termo de Referência;

18.9.2. Cumprir os prazos estabelecidos no cronograma aprovado pela Administração;

18.9.3. Disponibilizar equipe técnica suficiente para todas as etapas do evento;

18.9.4. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários decorrentes da execução contratual;

18.9.5. Fornece todos os materiais, equipamentos, sistemas e estruturas descritos no Termo de Referência;

18.9.6. Corrigir imediatamente quaisquer falhas identificadas pela fiscalização;

18.9.7. Garantir o perfeito funcionamento do sistema de cronometragem eletrônica;

18.9.8. Manter representante responsável durante toda a execução do evento;

18.9.9. Observar as normas de segurança aplicáveis à realização de eventos esportivos;

18.9.10. Entregar o Relatório Técnico Final no prazo estabelecido.

### **19. PAGAMENTO:**

19.1. A medição dos serviços será realizada pelo Fiscal do Contrato com base na verificação do cumprimento integral das etapas e especificações previstas no Termo de Referência, consubstanciada no ateste da Nota Fiscal após a realização do evento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



19.2. O pagamento será efetuado em parcela única, após a execução integral dos serviços e a realização do evento, mediante apresentação da Nota Fiscal, recebimento definitivo do objeto e atesto do Fiscal do Contrato, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.3 O prazo para pagamento será em até 05 (cinco) úteis após a liquidação da despesa, conforme os procedimentos administrativos e financeiros adotados pela Administração Pública.

19.4. A nota fiscal deverá ser emitida em nome da **Prefeitura Municipal de Fronteira/MG, CNPJ nº 19.449.140/0001-07**.

19.5. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal, o prazo de pagamento será recontado a partir de sua regularização.

19.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira imposta à contratada em decorrência de penalidade ou inadimplência.

### **20. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

20.1. A gestão do contrato será de competência da **Sra. TATIANE FERREIRA DA COSTA**, Chefe do Departamento de Cultura, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

20.2. A fiscalização do contrato ficará a cargo do **Sr. GUILHERME OLIVEIRA PINESSO**, Assessor do Departamento de Cultura.

20.3. As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

20.4. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal da Contrato Administrativo ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

20.5. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

20.6. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

**21. DISPOSIÇÕES GERAIS** - Informações sobre o andamento desta Dispensa de Licitação poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratação e a Equipe de Apoio, nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, pelo e-mail [licita2@fronteira.mg.gov.br](mailto:licita2@fronteira.mg.gov.br) e telefone (34) 3199-9990. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através da Plataforma de licitações LICITANET - [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

21.1. *Conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal, em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, Decisão Supremo Tribunal Federal - Tema 1130 de 08 de outubro de 2017 Recurso Extraordinário nº 1.223.453 e IN 1745 de 26 de junho de 2023: ficam os municípios OBRIGADOS a efetuar a retenção, na fonte, do Imposto de Renda;*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



21.1.1. Portanto, o Município de Fronteira/MG; efetuará as **RETENÇÕES RELATIVAS AO IMPOSTO DE RENDA** incidente sobre a prestação de serviços, devendo o credor efetuar o devido destaque da retenção nas notas fiscais, conforme consta na IN da RFB nº 1234/2012 e seu anexo I, como condição para recebimento dos valores.

21.2. Integram este Aviso de Dispensa Eletrônica:

21.2.1. Anexo I – Termo de Referência;

21.2.2. Anexo II – Minuta do Contrato Administrativo;

21.2.3. Anexo III - Minuta da Proposta Atualizada;

21.2.4. Anexo IV - Minuta da Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

21.2.5. Anexo V - Minuta Da Declaração Reserva De Cargos PCD;

21.2.6. Anexo VI - Minuta Da Declaração Proposta Econômica Integra Custos Para Atendimento De Direitos Trabalhistas.

Fronteira/MG; 10 de junho de 2026.

KELSEY LEITE CORREA  
Secretária Municipal de Cultura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



### TERMO DE REFERÊNCIA (Art. 75, VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**MODALIDADE:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026

**DADOS DO SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

**RESPONSÁVEL:** KELSEY LEITE CORRÊA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para organização, planejamento, coordenação, execução e cronometragem eletrônica do 1º Circuito de Corrida de Rua Cultura & Turismo – Fronteira/MG, promovido pela Secretaria Municipal de Cultura, com fornecimento de toda a estrutura técnica, operacional, logística e material necessária à realização do evento.

1.2. O objeto possui natureza de serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 1.3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

#### 1.3.1. ITENS E SERVIÇOS A SEREM FORNECIDOS PELA EMPRESA CONTRATADA:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	SERVIÇO	<p><b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO INTEGRAL DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA DO 1º CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA CULTURA &amp; TURISMO – FRONTEIRA/MG, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A ESTRUTURA TÉCNICA, OPERACIONAL, LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO PARA ATÉ 400 (QUATROCENTOS) PARTICIPANTES. A CONTRATAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR, OBRIGATORIAMENTE:</b></p> <p>a) planejamento técnico e operacional do evento;</p> <p>b) sistema online para gerenciamento das inscrições;</p> <p>c) marketing, comunicação e divulgação por meio de redes sociais, plataformas digitais, produção de artes eletrônicas e apoio à divulgação institucional;</p> <p>d) sistema de cronometragem eletrônica individual com fornecimento de até 400 (quatrocentos) chips eletrônicos de identificação individual, leitura automática e emissão de resultados por categoria e classificação geral;</p> <p>e) classificação computadorizada e divulgação dos resultados em tempo real;</p> <p>f) fornecimento, organização e entrega dos kits dos atletas com antecedência mínima de 24 horas da largada, contendo camiseta</p>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



oficial, numeral de peito, alfinetes e demais materiais definidos pela organização;

g) fornecimento de 400 (quatrocentas) camisetas oficiais confeccionadas em tecido Dry Fit 100% poliéster, gramatura mínima de 130 g/m<sup>2</sup>, manga curta, gola redonda, modelagem unissex, tamanhos PP, P, M, G, GG e XG, impressão em silk screen, personalizadas com a identidade visual do evento e costura reforçada;

h) fornecimento de 400 (quatrocentas) medalhas de participação confeccionadas em metal Zamac, com diâmetro mínimo de 8 cm, espessura mínima de 3 mm, acabamento em alto e baixo relevo, personalização frente e verso e fita sublimada personalizada;

i) fornecimento de 130 (cento e trinta) troféus personalizados em MDF, com altura mínima de 18 cm, espessura mínima de 6 mm, corte a laser, impressão UV colorida, base reforçada e personalização conforme identidade visual do evento, destinados às categorias previstas no regulamento oficial da prova;

j) fornecimento de 400 (quatrocentos) dorsais numerados confeccionados em papel sintético resistente à água, impressão colorida, numeração sequencial, medindo aproximadamente 15 cm x 20 cm, acompanhados dos respectivos alfinetes de fixação;

k) realização do cerimonial de premiação, incluindo protocolo oficial, chamada dos atletas, organização da área de premiação, suporte à entrega dos troféus e apoio à locução oficial;

l) disponibilização de computador e impressora compatíveis com o sistema de cronometragem para emissão de relatórios, classificações e suporte operacional durante todo o evento;

m) fornecimento de buzina ou equipamento equivalente para o disparo sonoro oficial da largada;

n) montagem de funil de chegada com, no mínimo, 30 (trinta) cones altos tipo pirulito, integrado ao sistema de cronometragem e destinado ao controle seguro do fluxo dos participantes;

o) fornecimento e instalação de, no mínimo, 200 (duzentos) metros de corrente plástica resistente para isolamento e organização das áreas do evento;

p) disponibilização de 02 (duas) tendas com dimensões mínimas de 3m x 3m, cobertura em lona PVC antichama, sendo uma destinada aos serviços de cronometragem e outra ao controle geral da organização;

q) fornecimento e instalação de pórtico de largada e chegada, inflável ou metálico, com dimensões mínimas de 6m x 4m, devidamente personalizado com a identidade visual do evento;

r) fornecimento de cronômetro digital LED de alta visibilidade, com dígitos mínimos de 20 cm e alcance visual mínimo de 50 metros;

s) disponibilização de 06 (seis) rádios comunicadores profissionais para comunicação entre coordenação, equipe de apoio, locução e cronometragem;

t) fornecimento de, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) cones de sinalização e balizamento viário com altura mínima de 50 cm e faixas refletivas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



		<p>u) fornecimento de pódio para premiação com capacidade mínima para cinco colocações;</p> <p>v) prestação de serviço de locução profissional especializada em eventos esportivos durante todas as etapas da corrida;</p> <p>w) contratação de seguro de acidentes pessoais para todos os participantes regularmente inscritos, com cobertura mínima de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para morte acidental e R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para invalidez permanente total ou parcial decorrente de acidente durante a realização do evento;</p> <p>x) disponibilização de equipe técnica especializada para coordenação, operação dos equipamentos, suporte logístico e acompanhamento integral da prova;</p> <p>y) montagem, operação, manutenção e desmontagem de toda a estrutura necessária ao evento; e</p> <p>z) entrega de relatório final contendo quantitativo de inscritos, participantes, classificação geral, classificação por categorias e demais informações solicitadas pela Administração Municipal.</p>
--	--	---

### 1.4. PRAZO DA CONTRATAÇÃO:

1.4.1. O prazo de vigência do Contrato Administrativo será compreendido entre as suas assinaturas e término previsto para o dia 14 de setembro de 2026.

1.4.2. A execução dos serviços deverá ser iniciada imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço pelo Contratante.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação visa atender ao interesse público na promoção e incentivo à prática esportiva, à saúde preventiva, à integração social, ao lazer e ao fortalecimento das políticas públicas de esporte, cultura e turismo do Município de Fronteira/MG.

2.2. A realização do 1º Circuito de Corrida de Rua Cultura & Turismo – Fronteira/MG constitui importante instrumento de promoção da saúde física e mental da população, incentivando hábitos saudáveis, a integração comunitária e a valorização do esporte amador.

2.3. O evento possui potencial para atrair atletas e visitantes da região do Triângulo Mineiro e do interior do Estado de São Paulo, contribuindo para o fortalecimento do turismo local, movimentação econômica e promoção institucional do Município.

2.4. O Município não dispõe de estrutura técnica especializada, sistema de cronometragem eletrônica, plataforma de inscrições, equipamentos específicos e equipe operacional necessários para a execução integral do evento.

2.8. A contratação atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, transparência e interesse público.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA**



3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para planejamento, organização, coordenação, execução e encerramento do 1º Circuito de Corrida de Rua Cultura & Turismo – Fronteira/MG.

3.2. A presente contratação será realizada por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observados os limites de valores atualizados anualmente pela Administração Pública Federal.

3.3. Nos termos do art. 38, inciso I, do Decreto Municipal nº 6.956, de 10 de maio de 2023, fica dispensada a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), considerando que a contratação possui objeto padronizado, de baixa complexidade técnica, sem necessidade de análise aprofundada de alternativas de mercado, destinando-se à execução de evento esportivo específico e eventual, cujas condições de fornecimento e prestação dos serviços são amplamente conhecidas e definidas pela Administração.

3.4. A contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município, sob o nº 222, em conformidade com o disposto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.5. A solução pretendida mostra-se adequada ao atendimento do interesse público, considerando a necessidade de promover evento esportivo de caráter participativo, fomentar a prática de atividades físicas, incentivar o turismo local e proporcionar integração social da comunidade, observando os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.6. O ciclo de vida da contratação compreende:

I – Planejamento e alinhamento com a Administração;

II – Divulgação do evento;

III – Abertura e gerenciamento das inscrições;

IV – Produção dos materiais personalizados;

V – Montagem das estruturas;

VI – Execução da corrida;

VII – Cronometragem eletrônica;

VIII – Apuração e divulgação dos resultados;

IX – Cerimonial de premiação;

X – Desmontagem das estruturas;

XI – Relatório técnico final.

3.7. A empresa contratada será responsável pela execução de toda a estrutura técnica e operacional especializada necessária à realização do evento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



3.8. O Município fornecerá os itens de apoio logístico e institucional previstos neste Termo de Referência.

### 3.9. PERCURSO DA PROVA

O percurso oficial da corrida, incluindo os pontos de largada, chegada, hidratação e apoio operacional, será definido pela Secretaria Municipal de Cultura e disponibilizado à contratada em prazo compatível com a execução do evento.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratada deverá comprovar experiência na organização de eventos esportivos de corrida de rua.

4.2. A empresa deverá apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

4.3. O sistema de cronometragem deverá suportar, no mínimo, 400 (quatrocentos) participantes simultaneamente.

4.4. A contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada para todas as etapas da execução.

4.5. Todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento, conservação e segurança.

4.6. A contratada deverá fornecer seguro de acidentes pessoais para todos os participantes inscritos.

4.7. Os materiais personalizados deverão observar a identidade visual aprovada pela Secretaria Municipal de Cultura.

### 4.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR

4.8.1. A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto desta contratação.

4.8.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar a realização de evento esportivo de corrida de rua com participação mínima de 200 (duzentos) atletas.

4.8.3. Deverá ser comprovada experiência na utilização de sistema de cronometragem eletrônica individual por chip.

4.8.4. A empresa deverá apresentar declaração formal de disponibilidade dos equipamentos e estruturas necessários à execução do objeto.

4.8.5. A empresa deverá apresentar declaração de que dispõe de equipe técnica apta à execução dos serviços.

4.8.6. A empresa deverá declarar conhecimento das condições locais para execução do evento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA**



## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. ETAPA DE PLANEJAMENTO**

5.1.1. Realização de reunião técnica com a Secretaria Municipal de Cultura para alinhamento do regulamento, percurso, cronograma e logística do evento.

5.1.2. Definição dos layouts dos materiais personalizados.

5.1.3. Planejamento operacional e distribuição das equipes.

### **5.2. ETAPA DE INSCRIÇÕES E DIVULGAÇÃO**

5.2.1. Disponibilização da plataforma eletrônica de inscrições.

5.2.2. Divulgação do evento em meios digitais.

5.2.3. Controle e gerenciamento das inscrições.

### **5.3. ETAPA DE PRODUÇÃO**

5.3.1. Produção das camisetas, medalhas, troféus, dorsais e demais materiais personalizados.

5.3.2. Programação dos chips eletrônicos.

5.3.3. Preparação dos kits dos participantes.

### **5.4. ETAPA DE MONTAGEM**

5.4.1. Instalação do pórtico de largada e chegada.

5.4.2. Montagem das tendas operacionais.

5.4.3. Posicionamento dos cones, correntes plásticas e demais estruturas de apoio.

5.4.4. Instalação do sistema de cronometragem.

### **5.5. ETAPA DE EXECUÇÃO**

5.5.1. Operação da largada.

5.5.2. Cronometragem eletrônica em tempo real.

5.5.3. Operação dos rádios comunicadores.

5.5.4. Locução do evento.

5.5.5. Controle da chegada dos participantes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA**



### **5.6. ETAPA DE ENCERRAMENTO**

5.6.1. Apuração dos resultados.

5.6.2. Cerimonial de premiação.

5.6.3. Divulgação oficial dos resultados.

5.6.4. Desmontagem das estruturas.

### **5.7. CONTROLE DAS ETAPAS PREPARATÓRIAS**

A contratada deverá apresentar, em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato:

I – Cronograma executivo;

II – Layout preliminar dos materiais personalizados;

III – Planejamento operacional do evento;

IV – Relação da equipe técnica;

V – Comprovação da reserva ou contratação dos principais equipamentos e insumos.

### **5.8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.8.1. Executar integralmente o objeto contratado em conformidade com este Termo de Referência.

5.8.2. Cumprir os prazos estabelecidos no cronograma aprovado pela Administração.

5.8.3. Disponibilizar equipe técnica suficiente para todas as etapas do evento.

5.8.4. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários decorrentes da execução contratual.

5.8.5. Fornece todos os materiais, equipamentos, sistemas e estruturas descritos neste Termo de Referência.

5.8.6. Corrigir imediatamente quaisquer falhas identificadas pela fiscalização.

5.8.7. Garantir o perfeito funcionamento do sistema de cronometragem eletrônica.

5.8.8. Manter representante responsável durante toda a execução do evento.

5.8.9. Observar as normas de segurança aplicáveis à realização de eventos esportivos.

5.8.10. Entregar o Relatório Técnico Final no prazo estabelecido.

### **5.9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

Compete ao Município de Fronteira/MG:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



- I – Designar gestor e fiscal do contrato;
- II – Fornecer as informações necessárias à execução do objeto;
- III – Disponibilizar apoio institucional para realização do evento;
- IV – Acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
- V – Atestar as notas fiscais;
- VI – Efetuar os pagamentos devidos;
- VII – definir e aprovar o percurso oficial da prova;
- VIII – disponibilizar os apoios de responsabilidade do Município eventualmente previstos no planejamento do evento.

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (art. 115, caput).

6.2. A gestão do contrato será de competência da **Sra. TATIANE FERREIRA DA COSTA**, Chefe do Departamento de Cultura, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.3. A fiscalização do contrato ficará a cargo do **Sr. GUILHERME OLIVEIRA PINESSO**, Assessor do Departamento de Cultura.

6.4. O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (art. 117, §1º).

6.5. O Fiscal do Contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providências que ultrapassem sua competência (art. 117, §2º).

6.6. O recebimento provisório dos serviços será realizado pelo Fiscal do Contrato, mediante verificação da conformidade dos serviços prestados com as especificações deste Termo e com as condições contratuais. O recebimento definitivo dar-se-á após a realização do evento, mediante atestado do Fiscal, e será condição para o pagamento.

6.7. Em caso de irregularidade na execução dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará a contratada para regularização no prazo que fixar, podendo aplicar as sanções previstas em contrato em caso de descumprimento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A medição dos serviços será realizada pelo Fiscal do Contrato com base na verificação do cumprimento integral das etapas e especificações previstas neste Termo de Referência, consubstanciada no ateste da Nota Fiscal após a realização do evento.

7.2. O pagamento será efetuado em parcela única, após a execução integral dos serviços e a realização do evento, mediante apresentação da Nota Fiscal, recebimento definitivo do objeto e atesto do Fiscal do Contrato, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.3 O prazo para pagamento será em até 05 (cinco) úteis após a liquidação da despesa, conforme os procedimentos administrativos e financeiros adotados pela Administração Pública.

7.4. A nota fiscal deverá ser emitida em nome da **Prefeitura Municipal de Fronteira/MG, CNPJ nº 18.449.140/0001-07**.

7.5. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal, o prazo de pagamento será recontado a partir de sua regularização.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira imposta à contratada em decorrência de penalidade ou inadimplência.

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A contratada será selecionada por meio de procedimento de Dispensa de Licitação Eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, operacionalizada pelo Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, observado prazo mínimo de 3 (três) dias úteis para envio de propostas, conforme Decreto Federal nº 11.462/2023.

8.2. O julgamento das propostas será realizado pelo critério de menor preço global, observadas as especificações e requisitos mínimos exigidos neste Termo de Referência.

8.3. Para habilitação serão exigidos: habilitação jurídica; regularidade fiscal e trabalhista (certidões federal, estadual, municipal, FGTS e CNDT); e qualificação técnica mediante atestado de capacidade técnica em organização de evento de corrida de rua.

8.4. Será assegurada preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor global estimado da contratação, com base em pesquisa de preços realizada junto ao mercado, é de **R\$ 38.840,00 (trinta e oito mil oitocentos e quarenta reais)**, correspondente à





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



prestação integral de todos os serviços e fornecimento de materiais pela empresa contratada, conforme descritos neste Termo de Referência. A memória de cálculo e os documentos que dão suporte à pesquisa de preços constam de documento separado no processo.

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO
01	SERVIÇO	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO INTEGRAL DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA DO 1º CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA CULTURA &amp; TURISMO – FRONTEIRA/MG, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A ESTRUTURA TÉCNICA, OPERACIONAL, LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO PARA ATÉ 400 (QUATROCENTOS) PARTICIPANTES. A CONTRATAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR, OBRIGATORIAMENTE:</p> <p>a) planejamento técnico e operacional do evento;</p> <p>b) sistema online para gerenciamento das inscrições;</p> <p>c) marketing, comunicação e divulgação por meio de redes sociais, plataformas digitais, produção de artes eletrônicas e apoio à divulgação institucional;</p> <p>d) sistema de cronometragem eletrônica individual com fornecimento de até 400 (quatrocentos) chips eletrônicos de identificação individual, leitura automática e emissão de resultados por categoria e classificação geral;</p> <p>e) classificação computadorizada e divulgação dos resultados em tempo real;</p> <p>f) fornecimento, organização e entrega dos kits dos atletas com antecedência mínima de 24 horas da largada, contendo camiseta oficial, numeral de peito, alfinetes e demais materiais definidos pela organização;</p> <p>g) fornecimento de 400 (quatrocentas) camisetas oficiais confeccionadas em tecido Dry Fit 100% poliéster, gramatura mínima de 130 g/m<sup>2</sup>, manga curta, gola redonda, modelagem unissex, tamanhos PP, P, M, G, GG e XG, impressão em silk screen, personalizadas com a identidade visual do evento e costura reforçada;</p> <p>h) fornecimento de 400 (quatrocentas) medalhas de participação confeccionadas em metal Zamac, com diâmetro mínimo de 8 cm, espessura mínima de 3 mm, acabamento em alto e baixo relevo, personalização frente e verso e fita sublimada personalizada;</p> <p>i) fornecimento de 130 (cento e trinta) troféus personalizados em MDF, com altura mínima de 18 cm, espessura mínima de 6 mm, corte a laser, impressão UV colorida, base reforçada e personalização conforme</p>	<b>R\$ 38.840,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



identidade visual do evento, destinados às categorias previstas no regulamento oficial da prova;

j) fornecimento de 400 (quatrocentos) dorsais numerados confeccionados em papel sintético resistente à água, impressão colorida, numeração sequencial, medindo aproximadamente 15 cm x 20 cm, acompanhados dos respectivos alfinetes de fixação;

k) realização do cerimonial de premiação, incluindo protocolo oficial, chamada dos atletas, organização da área de premiação, suporte à entrega dos troféus e apoio à locução oficial;

l) disponibilização de computador e impressora compatíveis com o sistema de cronometragem para emissão de relatórios, classificações e suporte operacional durante todo o evento;

m) fornecimento de buzina ou equipamento equivalente para o disparo sonoro oficial da largada;

n) montagem de funil de chegada com, no mínimo, 30 (trinta) cones altos tipo pirulito, integrado ao sistema de cronometragem e destinado ao controle seguro do fluxo dos participantes;

o) fornecimento e instalação de, no mínimo, 200 (duzentos) metros de corrente plástica resistente para isolamento e organização das áreas do evento;

p) disponibilização de 02 (duas) tendas com dimensões mínimas de 3m x 3m, cobertura em lona PVC antichama, sendo uma destinada aos serviços de cronometragem e outra ao controle geral da organização;

q) fornecimento e instalação de pórtico de largada e chegada, inflável ou metálico, com dimensões mínimas de 6m x 4m, devidamente personalizado com a identidade visual do evento;

r) fornecimento de cronômetro digital LED de alta visibilidade, com dígitos mínimos de 20 cm e alcance visual mínimo de 50 metros;

s) disponibilização de 06 (seis) rádios comunicadores profissionais para comunicação entre coordenação, equipe de apoio, locução e cronometragem;

t) fornecimento de, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) cones de sinalização e balizamento viário com altura mínima de 50 cm e faixas refletivas;

u) fornecimento de pódio para premiação com capacidade mínima para cinco colocações;

v) prestação de serviço de locução profissional especializada em eventos esportivos durante todas as etapas da corrida;

w) contratação de seguro de acidentes pessoais para todos os participantes regularmente inscritos, com cobertura mínima de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para morte acidental e R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para invalidez permanente total ou parcial decorrente de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



		acidente durante a realização do evento; x) disponibilização de equipe técnica especializada para coordenação, operação dos equipamentos, suporte logístico e acompanhamento integral da prova; y) montagem, operação, manutenção e desmontagem de toda a estrutura necessária ao evento; e z) entrega de relatório final contendo quantitativo de inscritos, participantes, classificação geral, classificação por categorias e demais informações solicitadas pela Administração Municipal.	
--	--	--	--

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. Cabe à Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos.

A Lei Municipal nº 2.161, de 15 de dezembro de 2025, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2026, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: 09- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

FUNÇÃO: 13- CULTURA

Subfunção: 392- DIFUSÃO CULTURAL

Programa: 006- FOMENTO A CULTURA

Projeto/Atividade: 2052 – PROMOÇÃO DE EVENTOS TRADICIONAIS, ARTÍSTICOS E CULTURAIS

Elemento de Despesa: 33.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS I PESSOA JURÍDICA

Subelemento: 3.3.90.39.99.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte Recurso: 1500 - RECURSO NÃO VINCULADOS A IMPOSTOS

Fronteira/MG, 09 de junho de 2026.

**KELSEY LEITE CORRÊA**  
**Secretária Municipal de Cultura**  
Prefeitura Municipal de Fronteira/MG



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



### ANEXO II MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_  
DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_  
CONTRATO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

O **MUNICÍPIO DE FRONTEIRA**, com sede administrativa na Av. Minas Gerais nº 110, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.449.140/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SERGIO PAULO CAMPOS, brasileiro, casado, engenheiro civil, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ – UF, inscrita no CNPJ/MF N. \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, (qualificação completa), \_\_\_\_\_ (endereço), e-mail institucional: \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do Processo Administrativo nº. 0033446 – Dispensa Eletrônica de Licitação nº. 006/2026 e pelas condições que estipulam a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO INTEGRAL DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA DO 1º CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA CULTURA & TURISMO - FRONTEIRA/MG; COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A ESTRUTURA TÉCNICA, OPERACIONAL, LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO PARA ATÉ 400 (QUATROCENTOS) PARTICIPANTES.

1.1. Compreende a execução do contrato:

- a) planejamento técnico e operacional do evento;
- b) sistema online para gerenciamento das inscrições;
- c) marketing, comunicação e divulgação por meio de redes sociais, plataformas digitais, produção de artes eletrônicas e apoio à divulgação institucional;
- d) sistema de cronometragem eletrônica individual com fornecimento de até 400 (quatrocentos) chips eletrônicos de identificação individual, leitura automática e emissão de resultados por categoria e classificação geral;
- e) classificação computadorizada e divulgação dos resultados em tempo real;
- f) fornecimento, organização e entrega dos kits dos atletas com antecedência mínima de 24 horas da largada, contendo camiseta oficial, numeral de peito, alfinetes e demais materiais definidos pela organização;
- g) fornecimento de 400 (quatrocentas) camisetas oficiais confeccionadas em tecido Dry Fit 100% poliéster, gramatura mínima de 130 g/m², manga curta, gola redonda, modelagem unissex, tamanhos PP, P, M, G, GG e XG, impressão em silk screen, personalizadas com a identidade visual do evento e costura reforçada;
- h) fornecimento de 400 (quatrocentas) medalhas de participação confeccionadas em metal Zamac, com diâmetro mínimo de 8 cm, espessura mínima de 3 mm, acabamento em alto e baixo relevo, personalização frente e verso e fita sublimada personalizada;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



- i) fornecimento de 130 (cento e trinta) troféus personalizados em MDF, com altura mínima de 18 cm, espessura mínima de 6 mm, corte a laser, impressão UV colorida, base reforçada e personalização conforme identidade visual do evento, destinados às categorias previstas no regulamento oficial da prova;
- j) fornecimento de 400 (quatrocentos) dorsais numerados confeccionados em papel sintético resistente à água, impressão colorida, numeração sequencial, medindo aproximadamente 15 cm x 20 cm, acompanhados dos respectivos alfinetes de fixação;
- k) realização do cerimonial de premiação, incluindo protocolo oficial, chamada dos atletas, organização da área de premiação, suporte à entrega dos troféus e apoio à locução oficial;
- l) disponibilização de computador e impressora compatíveis com o sistema de cronometragem para emissão de relatórios, classificações e suporte operacional durante todo o evento;
- m) fornecimento de buzina ou equipamento equivalente para o disparo sonoro oficial da largada;
- n) montagem de funil de chegada com, no mínimo, 30 (trinta) cones altos tipo pirulito, integrado ao sistema de cronometragem e destinado ao controle seguro do fluxo dos participantes;
- o) fornecimento e instalação de, no mínimo, 200 (duzentos) metros de corrente plástica resistente para isolamento e organização das áreas do evento;
- p) disponibilização de 02 (duas) tendas com dimensões mínimas de 3m x 3m, cobertura em lona PVC antichama, sendo uma destinada aos serviços de cronometragem e outra ao controle geral da organização;
- q) fornecimento e instalação de pórtico de largada e chegada, inflável ou metálico, com dimensões mínimas de 6m x 4m, devidamente personalizado com a identidade visual do evento;
- r) fornecimento de cronômetro digital LED de alta visibilidade, com dígitos mínimos de 20 cm e alcance visual mínimo de 50 metros;
- s) disponibilização de 06 (seis) rádios comunicadores profissionais para comunicação entre coordenação, equipe de apoio, locução e cronometragem;
- t) fornecimento de, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) cones de sinalização e balizamento viário com altura mínima de 50 cm e faixas refletivas;
- u) fornecimento de pódio para premiação com capacidade mínima para cinco colocações;
- v) prestação de serviço de locução profissional especializada em eventos esportivos durante todas as etapas da corrida;
- w) contratação de seguro de acidentes pessoais para todos os participantes regularmente inscritos, com cobertura mínima de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para morte acidental e R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para invalidez permanente total ou parcial decorrente de acidente durante a realização do evento;
- x) disponibilização de equipe técnica especializada para coordenação, operação dos equipamentos, suporte logístico e acompanhamento integral da prova;
- y) montagem, operação, manutenção e desmontagem de toda a estrutura necessária ao evento; e
- z) entrega de relatório final contendo quantitativo de inscritos, participantes, classificação geral, classificação por categorias e demais informações solicitadas pela Administração Municipal.

1.2. Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Processo Administrativo nº 0033446, Dispensa Eletrônica de Licitação nº 006/2026, bem como a proposta da CONTRATADA, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

1.3. A execução do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de referência e no Aviso de Contratação Direta e demais anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR GLOBAL DO CONTRATO** - O valor global deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, correspondente à proposta ofertada pela CONTRATADA.

2.2. No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, conforme o caso.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



2.3. Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA** - O prazo de vigência do Contrato Administrativo será compreendido entre as suas assinaturas e término previsto para o dia 14 de setembro de 2026.

**CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO** - A medição dos serviços será realizada pelo Fiscal do Contrato com base na verificação do cumprimento integral das etapas e especificações previstas no Termo de Referência, consubstanciada no ateste da Nota Fiscal após a realização do evento.

4.1. O pagamento será efetuado em parcela única, após a execução integral dos serviços e a realização do evento, mediante apresentação da Nota Fiscal, recebimento definitivo do objeto e atesto do Fiscal do Contrato, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. O prazo para pagamento será em até 05 (cinco) úteis após a liquidação da despesa, conforme os procedimentos administrativos e financeiros adotados pela Administração Pública.

4.3. A nota fiscal deverá ser emitida em nome da **Prefeitura Municipal de Fronteira/MG, CNPJ nº 18.449.140/0001-07**.

4.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal, o prazo de pagamento será recontado a partir de sua regularização.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira imposta à contratada em decorrência de penalidade ou inadimplência.

**CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: 07 – SEC. MUN. DE CULTURA

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 305 – VIGILÂNCIA EPIEMIOLÓGICA

Programa: 0063 – PREVENÇÃO E CONTROLE DE ENDEMIAS E ZOONOSES

Projeto/Atividade: 2.081 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA EPID. E AMBIENTAL EM SAÚDE

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

SUBELEMENTO: 3.3.90.39.99.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte Recurso: 2621 – TRANSFERÊNCIA DE FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DOS SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL

**CLÁUSULA SEXTA - EXECUÇÃO DO OBJETO:**

### **6.1. ETAPA DE PLANEJAMENTO**

6.1.1. Realização de reunião técnica com a Secretaria Municipal de Cultura para alinhamento do regulamento, percurso, cronograma e logística do evento;

6.1.2. Definição dos layouts dos materiais personalizados;

6.1.3. Planejamento operacional e distribuição das equipes;

### **6.2. ETAPA DE INSCRIÇÕES E DIVULGAÇÃO**

6.2.1. Disponibilização da plataforma eletrônica de inscrições;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA**



6.2.2. Divulgação do evento em meios digitais;

6.2.3. Controle e gerenciamento das inscrições.

### **6.3. ETAPA DE PRODUÇÃO**

6.3.1. Produção das camisetas, medalhas, troféus, dorsais e demais materiais personalizados;

6.3.2. Programação dos chips eletrônicos;

6.3.3. Preparação dos kits dos participantes.

### **6.4. ETAPA DE MONTAGEM**

6.4.1. Instalação do pórtico de largada e chegada;

6.4.2. Montagem das tendas operacionais;

6.4.3. Posicionamento dos cones, correntes plásticas e demais estruturas de apoio;

6.4.4. Instalação do sistema de cronometragem.

### **6.5. ETAPA DE EXECUÇÃO**

6.5.1. Operação da largada;

6.5.2. Cronometragem eletrônica em tempo real;

6.5.3. Operação dos rádios comunicadores;

6.5.4. Locução do evento;

6.5.5. Controle da chegada dos participantes.

### **6.6. ETAPA DE ENCERRAMENTO**

6.6.1. Apuração dos resultados;

6.6.2. Cerimonial de premiação;

6.6.3. Divulgação oficial dos resultados;

6.6.4. Desmontagem das estruturas.

### **6.7. CONTROLE DAS ETAPAS PREPARATÓRIAS**

6.7.1. A contratada deverá apresentar, em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato:

6.7.1.1. Cronograma executivo;

6.7.1.2. Layout preliminar dos materiais personalizados;

6.7.1.3. Planejamento operacional do evento;

6.7.1.4. Relação da equipe técnica;

6.7.1.5. Comprovação da reserva ou contratação dos principais equipamentos e insumos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



### **6.8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 6.8.1. Designar gestor e fiscal do contrato;
- 6.8.2. Fornecer as informações necessárias à execução do objeto;
- 6.8.3. Disponibilizar apoio institucional para realização do evento;
- 6.8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
- 6.8.5. Atestar as notas fiscais;
- 6.8.6. Efetuar os pagamentos devidos;
- 6.8.7. Definir e aprovar o percurso oficial da prova;
- 6.8.8. Disponibilizar os apoios de responsabilidade do Município eventualmente previstos no planejamento do evento.

### **6.9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.9.1. Executar integralmente o objeto contratado em conformidade com este Termo de Referência;
- 6.9.2. Cumprir os prazos estabelecidos no cronograma aprovado pela Administração;
- 6.9.3. Disponibilizar equipe técnica suficiente para todas as etapas do evento;
- 6.9.4. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários decorrentes da execução contratual;
- 6.9.5. Fornece todos os materiais, equipamentos, sistemas e estruturas descritos no Termo de Referência;
- 6.9.6. Corrigir imediatamente quaisquer falhas identificadas pela fiscalização;
- 6.9.7. Garantir o perfeito funcionamento do sistema de cronometragem eletrônica;
- 6.9.8. Manter representante responsável durante toda a execução do evento;
- 6.9.9. Observar as normas de segurança aplicáveis à realização de eventos esportivos;
- 6.9.10. Entregar o Relatório Técnico Final no prazo estabelecido.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - ACRÉSCIMOS E /OU REDUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO –**

A Contratada será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - EXTINÇÃO CONTRATUAL** - Constituirão motivos para extinção do contrato as seguintes situações:

- 8.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas do Aviso de Contratação Direta ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- 8.2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



- 8.3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- 8.4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- 8.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- 8.6. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- 8.7. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- 8.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- 8.8. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
- 8.10. Serão observados na rescisão do contrato os termos dos Art. 137 a 138 da Lei 14.133/21.
- 8.11. A rescisão deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA NONA - INFRAÇÕES** - A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- 9.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.
- 9.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- 9.3. Dar causa à inexecução total do contrato.
- 9.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
- 9.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 9.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 9.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- 9.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- 9.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- 9.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



9.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.1. Advertência;

10.2. Multa;

10.3. Impedimento de licitar e contratar e;

10.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.5.2. As peculiaridades do caso concreto.

10.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

10.5.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

10.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 29% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;

10.6.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1 à 9.6 deste Aviso de Contratação Direta, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

10.6.2. Para as infrações previstas nos itens 9.7 a 9.11 deste Aviso de Contratação Direta, a multa será de 15,01% à 9% do valor do contrato licitado.

10.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.8. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

10.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1 à 9.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



10.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática de infrações dispostas nos itens 9.7 à 9.11 deste Aviso de Contratação Direta, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1 à 9.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.12. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

10.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento;

10.14.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.15. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO:**

11.1. A gestão do contrato será de competência da **Sra. TATIANE FERREIRA DA COSTA**, Chefe do Departamento de Cultura, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. A fiscalização do contrato ficará a cargo do **Sr. GUILHERME OLIVEIRA PINESSO**, Assessor do Departamento de Cultura.

11.3. As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

11.4. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal da Contrato Administrativo ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

11.5. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

11.6. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESSÃO** - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto nº. 6.956/2023, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Processo nº 0033446, Dispensa Eletrônica de Licitação nº 006/2026 .

13.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RETENÇÃO DO IRRF** - *Conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal, em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1334, de 11 de janeiro de 2013, Decisão Supremo Tribunal Federal - Tema 1130 de 08 de outubro de 2021 Recurso Extraordinário nº 1.293.453 e IN 2145 de 26 de junho de 2023: ficam os municípios OBRIGADOS a efetuar a retenção, na fonte, do Imposto de Renda;*

*14.1 - Portanto, o Município de Fronteira/MG; efetuará as RETENÇÕES RELATIVAS AO IMPOSTO DE RENDA incidente sobre a aquisição em tela, devendo o credor efetuar o devido destaque da retenção nas notas fiscais, conforme consta na IN da RFB nº 1334/2013 e seu anexo I, como condição para recebimento dos valores.*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Frutal/MG; com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Fronteira/MG; \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

MUNICIPIO DE FRONTEIRA  
SÉRGIO PAULO CAMPOS  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TATIANE FERREIRA DA COSTA  
Gestora do Contrato Administrativo

GUILHERME OLIVEIRA PINESSO  
Fiscal do Contrato Administrativo

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



### ANEXO III MINUTA DA PROPOSTA ATUALIZADA

**PROCESSO Nº 0033446**

**DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO INTEGRAL DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA DO 1º CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA CULTURA & TURISMO - FRONTEIRA/MG; COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A ESTRUTURA TÉCNICA, OPERACIONAL, LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO PARA ATÉ 400 (QUATROCENTOS) PARTICIPANTES.

Número do Aviso de Contratação Direta:					
Órgão comprador:					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MARCA / MODELO	Vr. Unitário	Vr. Total
01					
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no Aviso de Contratação Direta):					
<p>DECLARAMOS QUE: DECLARAMOS QUE:</p> <p>(    ) Estamos ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos, cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Aviso de Contratação Direta e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior;</p> <p>(    ) A proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;</p> <p>(    ) Não incorremos nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p>(    ) Estamos enquadrados como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos conhecemos na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.</p>					
Data:					



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



### ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

**PROCESSO Nº 0033446**

**DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO INTEGRAL DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA DO 1º CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA CULTURA & TURISMO - FRONTEIRA/MG; COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A ESTRUTURA TÉCNICA, OPERACIONAL, LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO PARA ATÉ 400 (QUATROCENTOS) PARTICIPANTES.

A empresa \_\_\_\_\_, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20XX.

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

---

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA**



**ANEXO V**

**MINUTA DA DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS PCD**

**PROCESSO Nº 0033446**

**DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO INTEGRAL DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA DO 1º CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA CULTURA & TURISMO - FRONTEIRA/MG; COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A ESTRUTURA TÉCNICA, OPERACIONAL, LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO PARA ATÉ 400 (QUATROCENTOS) PARTICIPANTES.

A empresa \_\_\_\_\_, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA** para os devidos fins licitatórios que cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoa com Deficiência – PcD, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, em atenção ao art. 92, inciso XVII da Lei nº 14.133/2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



### ANEXO VI

#### MINUTA DA DECLARAÇÃO PROPOSTA ECONÔMICA INTEGRA CUSTOS PARA ATENDIMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS.

**PROCESSO Nº 0033446**

**DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO INTEGRAL DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA DO 1º CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA CULTURA & TURISMO - FRONTEIRA/MG; COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A ESTRUTURA TÉCNICA, OPERACIONAL, LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO PARA ATÉ 400 (QUATROCENTOS) PARTICIPANTES.

A empresa \_\_\_\_\_, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA para todos fins que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA**



### **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

#### **DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO ART. 75, INCISO II, LEI FEDERAL N.º 14.133/2021**

#### **EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP**

**PROCESSO Nº 0033446**

**DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

A Prefeitura Municipal de Fronteira torna público que às 08h00min do dia 16 de junho de 2026, fará realizar através da **LICITANET** através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), Dispensa Eletrônica de Licitação, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO INTEGRAL DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA DO 1º CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA CULTURA & TURISMO - FRONTEIRA/MG; COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A ESTRUTURA TÉCNICA, OPERACIONAL, LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO PARA ATÉ 400 (QUATROCENTOS) PARTICIPANTES.

O Aviso de Dispensa de Licitação encontra-se disponível no site oficial do Município [www.frenteira.mg.gov.br](http://www.frenteira.mg.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratação, no endereço acima referido. Telefone 34-3199 - 9990 - Ramal - 1413.

FRONTEIRA, 10 de junho de 2026.

KELSEY LEITE CORREA  
Secretária Municipal de Cultura